

KẾ HOẠCH

Tập huấn một số nội dung chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện năm 2022

Căn cứ Chương trình số 74-CTr/HU ngày 13/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về “Xây dựng Chính quyền điện tử và chuyển đổi số tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030”.

Căn cứ Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2022 của UBND huyện Long Mỹ về xây dựng Chính quyền điện tử và chuyển đổi số huyện Long Mỹ giai đoạn 2021 - 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 18/7/2022 Xây dựng Chính quyền điện tử và chuyển đổi số huyện Long Mỹ năm 2022;

Căn cứ Công văn số 260-CV/HU ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc tăng cường dự lãnh đạo của Đảng đối với công tác xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

Để triển khai hiệu quả và kịp thời các nội dung, mục tiêu tham gia các hoạt động chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện góp phần tạo nguồn lực tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân tham gia chuyển đổi số và đẩy nhanh tiến độ chuyển đổi số của huyện, UBND huyện ban hành Kế hoạch tập huấn một số nội dung chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp tài liệu, kiến thức về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện.
- Hướng dẫn thành thạo các kỹ năng, thao tác thực hiện các phần mềm, ứng dụng liên quan đến hoạt động chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện.
- Từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện tiên phong, gương mẫu trong việc tham gia thực hiện hoạt

động chuyển đổi số, hình thành tốt kỹ năng tiếp cận, tuyên truyền cho người thân, gia đình và nhân dân hiệu quả đảm bảo sự lan tỏa tích cực.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải đảm bảo thiết thực và phù hợp với đối tượng tham gia tập huấn.
- Việc tổ chức Hội nghị tập huấn phải trên tinh thần hiệu quả và tiết kiệm.
- Đối tượng tham gia tập huấn phải đảm bảo đúng thành phần và thực hiện tốt các nội dung được hướng dẫn.

II. NỘI DUNG

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện về hoạt động chuyển đổi số trên địa bàn.
- Giới thiệu các trang thông tin về chuyển đổi số của Bộ thông tin và Truyền thông: congdanso.mic.gov.vn, tmdt.mic.gov.vn, onetouch.mic.gov.vn,...
- Hỗ trợ cập nhật thông tin sim với CMND/CCCD.
- Hướng dẫn cài đặt và sử dụng app Hậu Giang.
- Hướng dẫn tạo tài khoản dịch vụ công, tiếp cận, sử dụng và hướng dẫn người dân nộp và tra cứu hồ sơ nộp trực tuyến.
- Hướng dẫn cài đặt và sử dụng ví điện tử: VNPT Money, Viettel Money.
- Hướng dẫn sử dụng trang web và app thương mại điện tử hàng hóa: Voso, Postmart,...

III. KINH PHÍ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Kinh phí: Từ nguồn ngân sách huyện.

2. Thời gian và địa điểm, lớp tập huấn:

* **Thời gian:** Từ ngày 16-1/8/2022

- Sáng 07 giờ 30 phút - 11 giờ.

- Chiều 13 giờ 30 - 17 giờ.

* **Địa điểm:** Hội trường UBND huyện.

* **Lớp tập huấn:**

Lớp	Thời gian	Đối tượng
1	Buổi sáng, ngày 16/8/2022	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị đã đăng ký danh sách tham dự Lớp 1
2	Buổi chiều, ngày 16/8/2022	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị đã đăng ký danh sách tham dự Lớp 2
3	Buổi sáng, ngày	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

	17/8/2022	của các cơ quan, đơn vị đã đăng ký danh sách tham dự Lớp 3
4	Buổi chiều, ngày 17/8/2022	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị đã đăng ký danh sách tham dự Lớp 4

3. Thành phần đại biểu và học viên tham dự

3.1. Thành phần đại biểu tham dự khai mạc:

* Cấp tỉnh:

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Công nghệ Thông tin - Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hậu Giang.

* Cấp huyện:

- Thường trực Huyện ủy, UBND huyện;
 - Đại diện lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
 - Lãnh đạo các cơ quan thuộc tỉnh đóng trên địa bàn;
 - Đại diện lãnh đạo Viettel thị xã Long Mỹ;
 - Đại diện lãnh đạo Trung tâm Viễn thông khu vực 2 - VNPT Hậu Giang;
 - Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị đã đăng ký danh sách tham dự các Lớp 1.

3.2. Học viên:

- **Cấp huyện:** Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị đã đăng ký danh sách tham dự các Lớp.

** Lưu ý: Lãnh đạo các đơn vị dự buổi sáng ngày khai giảng; học viên tham gia tập huấn chuẩn bị thiết bị di động (máy tính bảng, điện thoại thông minh), thẻ CMND/CCCD, thẻ ATM của ngân hàng đang sử dụng để thực hành sử dụng các ứng dụng. Trong quá trình tham gia tập huấn phải đảm bảo nghiêm túc về thời gian và thành phần.*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, mời báo cáo viên hướng dẫn, phổ biến và chuẩn bị tài liệu, nội dung liên quan.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện bố trí nguồn kinh phí hợp lý từ nguồn ngân sách huyện năm 2022 đảm bảo kịp thời theo Kế hoạch.

3. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, các cơ quan thuộc tỉnh đóng trên địa bàn huyện cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị tham dự đầy đủ và lập danh sách tham dự cụ thể theo từng lớp (**Riêng Lớp 01:**

mỗi đơn vị 02 cán bộ, công chức, viên chức, người lao động) gửi về phòng Văn hóa và Thông tin **chậm nhất ngày 15/8/2022.**

Trên đây là Kế hoạch tập huấn một số nội dung chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện năm 2022./.

Nơi nhận:

- TT. HU, UBND huyện (để b/c);
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan thuộc tỉnh trên địa bàn huyện;
- Trung tâm Viễn thông khu vực 2;
- Viettel thị xã Long Mỹ;
- Bưu điện huyện Long Mỹ;
- Lưu: VT, CNTT, PVHTT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Giang